方谷學舎高等学校
令和9年度入試
出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ

出願エントリーシートの記入 ▶ 本校HP出願サイトへアクセス ▶ マイページをつくる（初めての方） / IDをお持ちの方 ▶ 出願エントリー情報の入力（出願エントリーシートを見ながら入力してください。） ▶ 申込内容確認書の印刷 中学校へ提出（中学校への提出については中学校へお尋ねください。） ▶ 受験料の支払い ▶ 入学願書の印刷 ▶ 受験票の印刷 ▶ 入学願書を中学校へ提出 ▶ 出願エントリー完了 ▶ 試験当日に持参

出願エントリー期間

選抜1期	令和8年12月 1日(火)～令和9年 1月13日(水)
選抜2期	令和9年 2月 1日(月)～令和9年 2月10日(水)

出願期間

選抜1期	令和9年 1月15日(金)～19日(火) (9:00～16:30土日祝日を除く)
選抜2期	令和9年 2月12日(金)～16日(火) (9:00～16:30土日祝日を除く)

準備していただくもの

- ☑ 方谷學舎高等学校の出願エントリーシート(記入したもの) ※本校のホームページからもダウンロード可能です。
- ☑ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど ※インターネット環境が無い場合には、本校にご相談ください。
- ☑ プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアもしくは本校にご相談ください。
- ☑ メールアドレス(ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ☑ パスワード(半角英数字・記号10～16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- ☑ 受験料+手数料
- ☑ クレジットカード ※受験料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順1 マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、手順2 に進んでください。

①本校ホームページのインターネット出願専用ページから
インターネット出願サイトへアクセスしてください。

▲HPはこちら▲

https://mirai-compass.net/usr/okythsh/common/login.jsf

▲出願エントリーサイトに▲
直接アクセスはこちら

※昨年度と表示される画面が異なっている場合があります。

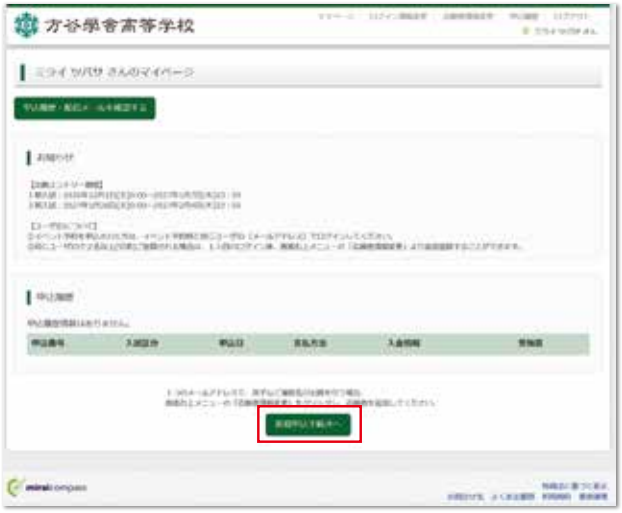
②はじめての方は、はじめての方はこちら をクリックし、マイページを作成してください。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順2 出願エントリー情報入力

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、新規申込手続きへをクリックします。



②出願エントリーシートSTEP１の入試区分と同じ入試区分を選択し 次へ をクリックします。



規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、同意して次へ をクリックします。

③出願エントリーシートSTEP2を見ながら 必須 はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へ をクリックします。



④出願エントリーシートSTEP3を見ながら受験内容選択をすべて選択し、 選択 をクリックします。



⑤出願エントリー情報の確認のため、保存して中断する をクリックします。

※「お支払い画面へ」は進まず「申込内容確認書」の印刷を続けて行います。





※「お支払い画面へ」をクリックすると、「中学校の先生に確認してもらいましたか」の確認メッセージが出てきます。

⑥ マイページへ をクリックします。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

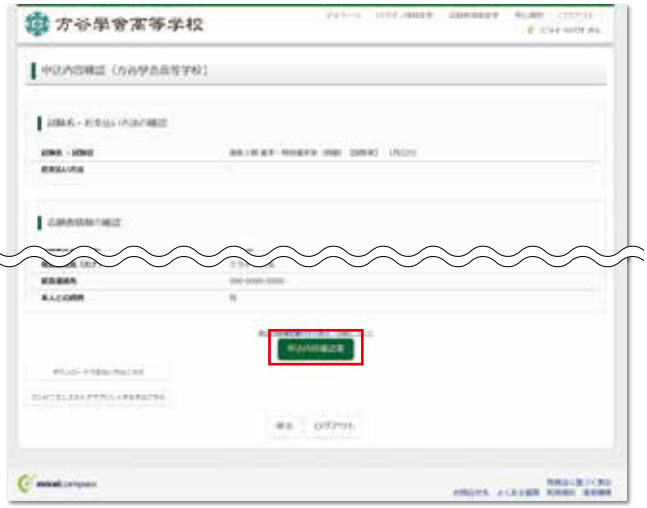
手順3 申込内容確認書の印刷

① 申込確認 をクリックします。



②申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の
申込内容確認書 をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。



③「申込内容確認書」（PDF形式）がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。



ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。
次の手順4に進むには、中学校の先生の指示にしたがってください。

コンビニエンスストアでの印刷方法について
下記を確認してください。

「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能の場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

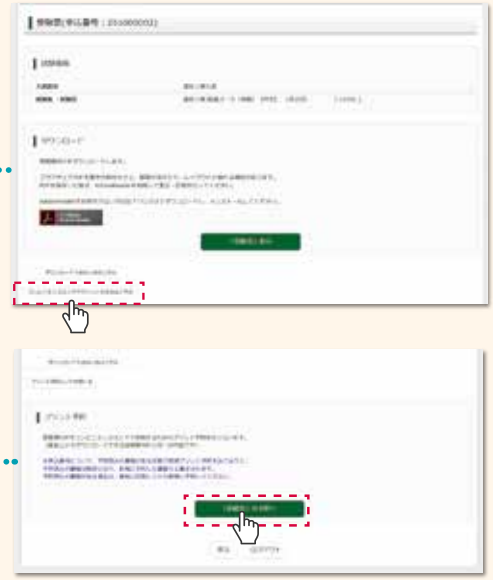
②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリント予約をする」をクリックします。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力･印刷します。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順4 受験料のお支払い ※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

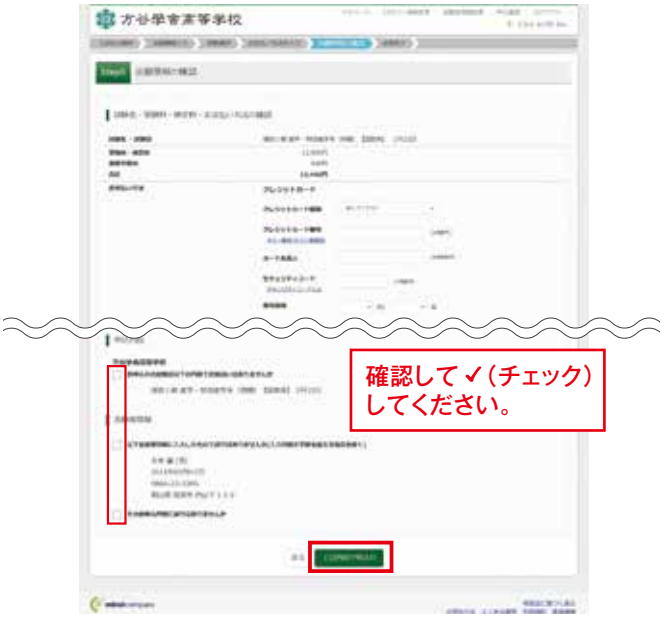
①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、続きから をクリックして、お支払い画面まで進んでください。



②「お支払い方法」を選択し、確認画面へ をクリックします。
※手数料は志願者の負担となります。



③内容をすべて確認し、上記内容で申込む をクリックします。
※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。



※「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付完了、および受験料・検定料お支払い完了のお知らせ」メールが届きます。
※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。
※【コンビニ・ペイジー・Amazon Pay・PayPay・au PAY支払いの場合】受験料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

①受験料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に 受験票 ボタンが表示されるので、クリックします。



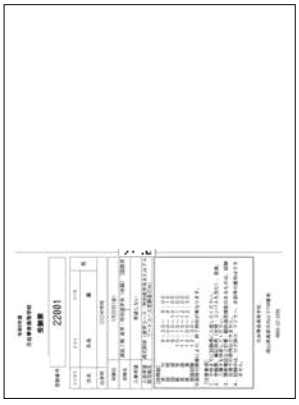
② 「受験票」表示 をクリックします。



③「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。
※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。
受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。



入学願書



受験票

※実際の入学願書・受験票とは異なる場合があります。

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

※システム・操作に関するお問い合わせは、インターネット出願サイト画面「お問い合せ先」より24時間受けております。

お問い合わせ 方谷學舎高等学校
〒716-0004 岡山県高梁市内山下150番地
TEL:0866-22-2205(土・日・祝日を除く9:00~16:30)