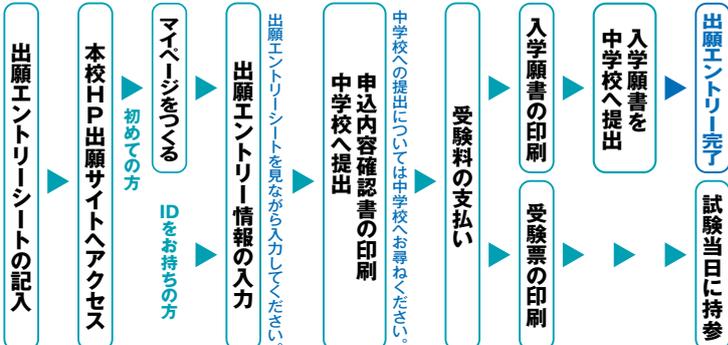


方谷學舎高等学校 令和8年度入試 出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ



出願エントリー期間

選抜1期	令和7年12月 1日(月)~令和8年 1月 7日(水)
選抜2期	令和8年 1月26日(月)~令和8年 2月 4日(水)

出願期間

選抜1期	令和8年 1月9日(金)~14日(水) (9:00~16:30土日祝日を除く)
選抜2期	令和8年 2月6日(金)~10日(火) (9:00~16:30土日祝日を除く)

準備していただくもの

- 方谷學舎高等学校の出願エントリーシート (記入したもの) ※本校のホームページからもダウンロード可能です。
- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど ※インターネット環境が無い場合には、本校にご相談ください。
- プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアもしくは本校にご相談ください。
- メールアドレス (ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- パスワード (半角英数字8~16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- 受験料+手数料
- クレジットカード ※受験料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順1 マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、**手順2**に進んでください。

- 本校ホームページのインターネット出願専用ページからインターネット出願サイトへアクセスしてください。



※昨年度とコース名等が異なっている場合があります。

- はじめての方は、**はじめての方はこちら** をクリックし、マイページを作成してください。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順2 出願エントリー情報入力

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**新規申込手続きへ**をクリックします。

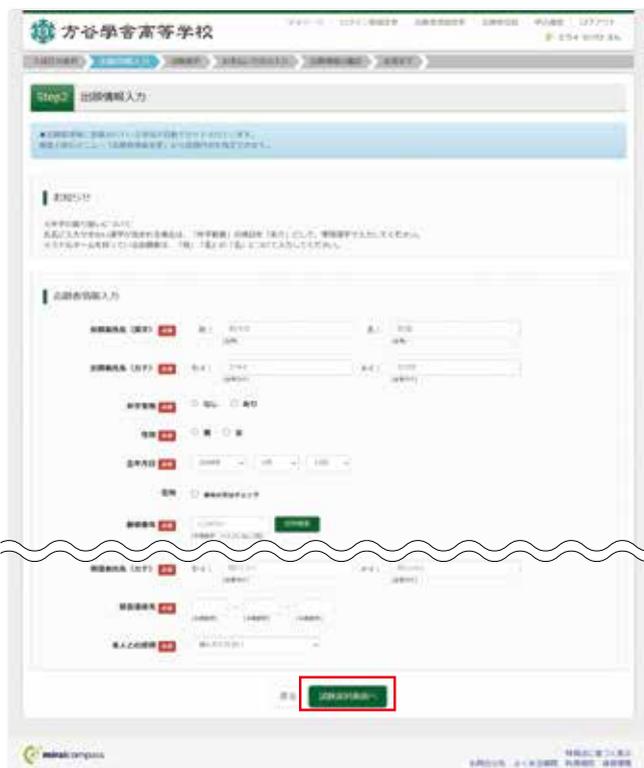


- ②出願エントリーシートSTEP1の入試区分と同じ入試区分を選択し**次へ**をクリックします。



規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。

- ③出願エントリーシートSTEP2を見ながら**必須**はすべて入力あるいは**選択**し、**試験選択画面へ**をクリックします。



- ④出願エントリーシートSTEP3を見ながら受験内容選択をすべて選択し、**選択**をクリックします。



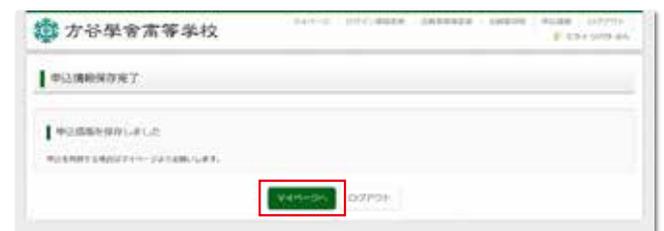
- ⑤出願エントリー情報の確認のため、**保存して中断する**をクリックします。

※「お支払い画面へ」は進まず**申込内容確認書**の印刷を続けて行います。



※「お支払い画面へ」をクリックすると、「中学校の先生に確認してもらいましたか」の確認メッセージが出てきます。

- ⑥**マイページへ**をクリックします。



手順3 申込内容確認書の印刷

- ① **申込確認** をクリックします。



- ② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の **申込内容確認書** をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。



- ③「申込内容確認書」(PDF形式) がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

申込内容確認書	
方谷学舎高等学校	
申込申込番号	24100002
申込種別	-
印刷日	2024年7月1日
印刷種別(表)	募集1期 普通コース (印刷) (作文)
申込者氏名(漢字)	高橋 真
申込者氏名(カナ)	ミライ ツバサ
学年学年	なし
性別	男
生年月日	2004年7月1日
郵便番号	1700004
郵便区名	国分原
町名・丁目	高橋町
町名・番地	内山下1丁目
建物名・郵便番号	
電話番号	0496-22-2205
出身校	その他 (下欄に学校名を入力してください)
その他	●●中学校
印刷申請状況	在学中 (2024年3月卒業済み)
入塾希望	希望しない
入塾希望活動形式(入塾希望)	
申込者氏名(漢字)	高橋 真
申込者氏名(カナ)	ミライ ツバサ
郵便番号	0496-2200
町名・丁目	高橋町
町名・番地	内山下1丁目
建物名・郵便番号	
電話番号	0496-22-2205
出身校	その他 (下欄に学校名を入力してください)
その他	●●中学校
印刷申請状況	在学中 (2024年3月卒業済み)
入塾希望	希望しない
入塾希望活動形式(入塾希望)	

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。次の手順4に進むには、中学校の先生の指示にしたがってください。

コンビニエンスストアでの印刷方法について下記を確認してください。

「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

- ①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

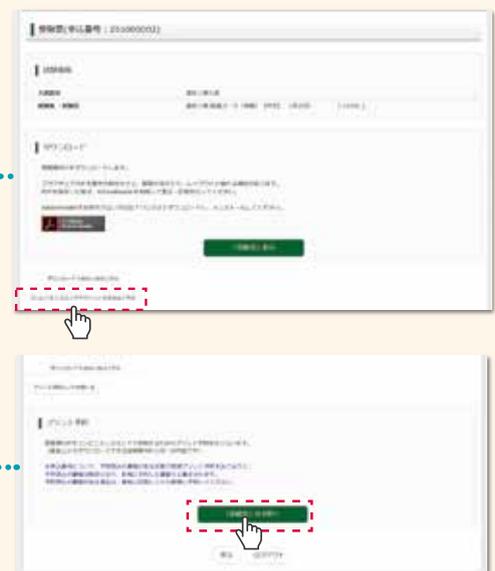
- ②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

- ③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

- ④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

- ⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリント予約をする」をクリックします。

- ⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



手順4 受験料のお支払い ※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、「**続きから**」をクリックして、お支払い画面まで進んでください。



- ②「お支払い方法」を選択し、「**確認画面へ**」をクリックします。
※手数料は志願者の負担となります。



- ③内容をすべて確認し、「**上記内容で申込み**」をクリックします。
※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。



- ※「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「**申込受付完了、および受験料・検定料お支払い完了のお知らせ**」メールが届きます。
※クレジットカードで支払う場合は「**支払い完了**」メールが届きます。
※【コンビニ・ペイジー・Amazon Pay・PayPay・au PAY支払いの場合】受験料の支払い後、「**支払い完了**」メールが届きます。

手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

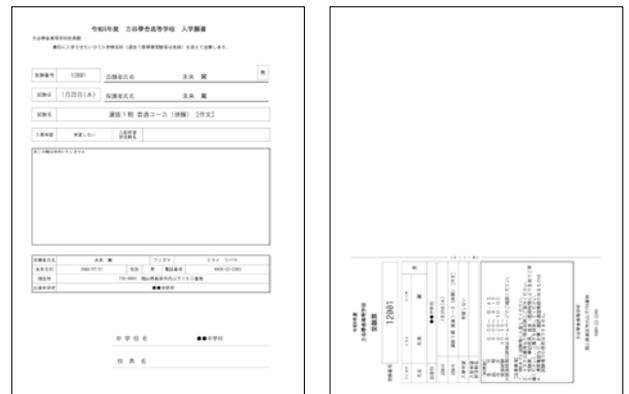
- ①受験料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に「**受験票**」ボタンが表示されるので、クリックします。



- ②「**受験票**」表示 をクリックします。



- ③「**入学願書**」と「**受験票**」がダウンロードされるので印刷し、「**入学願書**」を中学校へ提出します。
※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。
受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。



入学願書

受験票

※実際の入学願書・受験票とは異なる場合があります。

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

※システム・操作に関するお問い合わせは、インターネット出願サイト画面「お問い合わせ先」より24時間受けております。